

Tavu iespēju A B C



**BROŠŪRA
2015.**



Sabiedrības integrācijas fonds



Izglītības un inovāciju
attīstības centrs

Cienijamo, Lasītāj!

Biedrība «Izglītības un inovāciju attīstības centrs» ar Islandes, Lihtenšteinas un Norvēģijas un Latvijas valsts finansiālu atbalstu projekta «Tavu iespēju «ABC»» ietvaros ir izdevusi brošūru «Tavu iespēju «ABC»», kurā apkopota aktuālākā informācija par biedrību vai nodibinājumu dibināšanas iespējām savu interešu pārstāvībai, ņemot vērā šobrīd spēkā esošo Latvijas likumdošanu, un tajā ir piedāvāti labās prakses piemēri, ko sniedz intervijas ar nevalstiskā sektora pārstāvjiem.

Brošūrā tiek skaidrots, kas ir nevalstiskais jeb trešais sektors, un tajā sniegta nepieciešamā informācija par likumiem, kas regulē nevalstiskā sektora darbību Latvijā.

Nevalstiskais sektors ir pilsoniskās sabiedrības organizāciju un neformālo grupu kopums, kas pastāv līdzās valsts un biznesa sektoriem. Biedrības un nodibinājumi darbojas sabiedrības un tās grupu interesēs, un to darbība nav vērsta uz peļņas gūšanu. To mērķis ir apmierināt kādu sabiedrības vajadzību, kuru nerisina ne valsts, ne pašvaldība, ne business. Biedrības un Nodibinājumi sniedz cilvēkiem iespējas uzlabot savu un citu sabiedrības locekļu dzīves kvalitāti, profesionāli pašapliecināties un augt personībām. Ikvienam Biedrības un Nodibinājumi dod lielisku iespēju iegūt jaunu un sabiedrībai noderīgu darba pieredzi, iesaistoties brīvprātīgo darbā.

Ceram, ka brošūrā sniegtā informācija veicinās iedzīvotāju iesaistīšanos sabiedriskajās organizācijās, paplašinot jau esošo organizāciju biedru loku, vai arī dibinot jaunas nevalstiskās organizācijas, veicinās sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju līdzdalību pilsoniskajā sabiedrībā.

*Ar cieņu,
Projekta vadītāja Silva Kucina*



Sabiedrības integrācijas fonds



Izglītības un inovāciju
attīstības centrs

Izdevējs: Biedrība «Izglītības un inovāciju attīstības centrs» www.iiac.lv

Maketētājs: Aleksandrs Samarins

Tipogrāfija: The Link Baltic, SIA, ofsetiespiedums

Tirāža: 5000 eks.

Projektu finansiāli atbalsta Islande, Lihtenšteina un Norvēģija un Latvijas valsts

EEZ finanšu instrumenta mājas lapa Latvijā: www.eeagrants.lv

EEZ finanšu instrumenta oficiālā mājas lapa: www.eeagrants.org

Sabiedrības integrācijas fonda mājas lapa: www.sif.gov.lv

Brošūras «Tavu iespēju «ABC»» ir izdotas ar Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Latvijas valsts finansiālu atbalstu. Par brošūras «Tavu iespēju «ABC»» saturu atbild biedrība «Izglītības un inovāciju attīstības centrs» un brošūras izveidei tikai izmantoti internetā pieejamie resursi.

JAUNAS ORGANIZĀCIJAS DIBINĀŠANA UN REĢISTRĒŠANA

Kas ir biedrība?

Biedrība ir brīvprātīga personu (biedru) apvienība, kas izveidota, lai sasniegtu biedrības statūtos noteikto mērķi, kam nav peļņas gūšanas rakstura. Biedrība ir biedru organizācija.

Kas ir nodibinājums?

Nodibinājums jeb fonds ir mantas kopums, kurš nodalīts kāda noteikta mērķa sasniegšanai, bet ne peļņas gūšanas nolūkā. Nodibinājumā nav biedru. Dibinātāju statuss ir «uz mūžu» un tie nevar izstāties.

Lai sasniegtu biedrības/nodibinājuma statūtos paredzēto mērķi, organizācijai ir tiesības papilddarbības veidā veikt saimniecisko darbību un nodarbināt fiziskas personas brīvprātīgā bezatlīdzības darbā.

KĀ NODIBINĀT BIEDRĪBU?

- Biedrību var nodibināt fiziskas un juridiskas personas, kā arī tiesībspējīgas personālsabiedrības;
- Biedrību var dibināt uz noteiktu vai neierobežotu laiku;
- Biedrības dibinātāju skaits nedrīkst būt mazāks par 2 cilvēkiem;
- Lai dibinātu biedrību, nav nepieciešams sākotnējs mantisks ieguldījums;
- Biedrības nosaukumam jāatbilst biedrības darbības mērķim un veidam. Tam skaidri un noteikti jāatšķiras no citu reģistrētu vai reģistrējamo biedrību nosaukumiem un tas nedrīkst sakrist ar valsts vai pašvaldību institūciju nosaukumiem, kā arī ietvert maldinošas ziņas par to, ka biedrība vai nodibinājums ir apveltīts ar publisku varu. Biedrības nosaukumā lietojami vienīgi latviešu un latīņu burti.

KAS JĀDARA PIRMS BIEDRĪBAS IERAKSTĪŠANAS BIEDRĪBU UN NODIBINĀJUMU REGISTRĀ (BNR) (<http://www.ur.gov.lv/biedribas.html>)?

Dibinātājiem:

- jāpieņem lēmums par biedrības dibināšanu (http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD2_Biedr_dib_lem_paraugs.doc);
- jāapstiprina biedrības statūti (http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD5_Biedr_stat_paraugs.doc);
- jāievēl biedrības pārvaldes institūcija — koleģiāla vai vienpersoniska biedrības izpildinstitūcija (izpildinstitūcijas nosaukumu var izvēlēties — valde, direktors, direktorāts utml.) un citas biedrības statūtos paredzētās institūcijas.

KAS JĀNORĀDA BIEDRĪBAS STATŪTOS?

Jānorāda:

- biedrības nosaukums;
- biedrības mērķis;
- biedrības darbības termiņš (ja biedrība tiek dibināta uz noteiktu laiku);
- biedru iestāšanās un izstāšanās priekšnoteikumi;

- biedru tiesības un pienākumi;
- kārtība, kādā var noteikt biedrības teritoriālo un citu struktūrvienību (ja tādas tiek dibinātas) tiesības un pienākumus;
- biedru sapulces sasaukšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība;
- izpildinstitūcijas nosaukums, tās skaitliskais sastāvs, nosakot izpildinstitūcijas locekļu tiesības pārstāvēt biedrību atsevišķi vai kopīgi;
- saimnieciskās un finansiālās darbības revīzijas institūcijas uzbūvi, ievēlēšanas kārtību, kompetenci, lēmumu pieņemšanas kārtību un pilnvaru termiņus vai zvērīnāta revidenta iecelšanas kārtību un termiņus.

Statūtos var paredzēt citus noteikumus, kas nav pretrunā ar likumu. Ja statūti ir pretrunā ar likumu, piemērojami likuma noteikumi.

Pieteikumā par biedrības ierakstīšanu Biedrību un nodibinājumu reģistrā jāpievieno dibinātāju pieņemtais lēmums par biedrības dibināšanu, statūti (2 eksemplāri), kā arī izpildinstitūcijas locekļu saraksts.

Nepieciešamie dokumenti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā iesniedzami 14 dienu laikā no lēmuma par biedrības dibināšanu pieņemšanas brīža.

Biedrība kļūst par juridisku personu, savukārt biedrības dibinātāji par tās biedriem, ar brīdi, kad biedrība ierakstīta Biedrību un nodibinājumu reģistrā.

Biedrības reģistrāciju veic Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs. Atteikumu reģistrēt biedrību var apstrīdēt Uzņēmuma reģistra valsts notāram, savukārt valsts notāra lēmumu par atteikumu reģistrēt biedrību var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā.

Biedrība var izveidot arī savas teritoriālas un citas organizatoriski patstāvīgas struktūrvienības, taču tās nav uzskatāmas par juridiskām personām.

Kas un kā uzņem biedrus?

Biedrība sastāv vismaz no diviem biedriem, un par to uzņemšanu lemj biedrības izpildinstitūcija, taču statūtos var noteikt lielāku nepieciešamo biedru skaitu, kā arī paredzēta cita biedru uzņemšanas kārtība (piem., uzņem padome vai biedru sapulce).

Biedrības darbībā var piedalīties arī personas ar īpašu statusu — biedru kandidāti, goda biedri, asociētie biedri, vecbiedri, kuru tiesības un pienākumus nosaka biedrības statūtos.

Biedra dalība biedrībā izbeidzas līdz ar biedra izstāšanos vai izslēgšanu no biedrības statūtos paredzētajos gadījumos un kārtībā. Biedru no biedrības var izslēgt arī neatkarīgi no statūtu noteikumiem, ja radies svarīgs iemesls, piemēram, rupjš statūtu pārkāpums vai būtiska kaitējuma nodarīšana biedrībai. Biedra dalība biedrībā izbeidzas līdz ar biedra — fiziskas personas nāvi vai biedra — juridiskas personas izbeigšanos.

Pārvaldes institūcijas

Katras biedrības obligātās pārvaldes institūcijas ir biedru sapulce (kopsapulce), kas uzskatāma par augstāko lēmējzinstitūciju un izpildvara, kas var būt vienpersoniska (piemēram, direktors, priekšsēdētājs) vai koleģiāla (piemēram, valde, padome) un kas vada un pārstāv biedrību.

Biedru sapulci sasauc izpildinstitūcija likumā (piemēram,

gadījumos, ja nepieciešama grozījumu izdarīšana statūtos, lēmuma pieņemšana par biedrības darbības izbeigšanu, turpināšanu vai reorganizāciju) vai statūtos paredzētajos gadījumos, kā arī tad, ja biedru sapulces sasaukšana nepieciešama biedrības interesēs.

Lai biedru sapulce būtu lemttiesīga, tajā jāpiedalās vairāk kā pusei no biedriem, taču statūtos var noteikt arī lielāku kvorumu. Ja biedru sapulcē nav noteiktā biedru skaita, izpildinstitūcijai ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā jāsauc biedru sapulce atkārtoti ar tādu pašu darba kārtību. Šajā gadījumā biedru sapulce drīkst pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru skaita, ja piedalās vismaz divi biedri.

Katram biedram biedru sapulcē ir viena balss, taču biedram nav balsstiesību jautājumos par darījumu noslēgšanu ar šo biedru vai prasības celšanu, lietas izbeigšanu pret šo biedru.

Lēmumi biedru sapulcē tiek pieņemti, ja par tiem nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem biedriem, taču, ja biedru sapulce, piemēram, lemj par biedrības darbības izbeigšanu, nepieciešamais balsu skaits ir divas trešdaļas no klātesošajiem. Biedrība statūtos var noteikt arī lielāku lēmumu pieņemšanai nepieciešamo balsu skaitu, kā arī to, ka biedru sapulces pienākumus noteiktā apjomā var pildīt no biedru kopskaita ievēlēta pārstāvju sapulce.

Pārstāvju sapulce ir no biedru sapulces kopskaita ievēlēta biedrības fakultatīva pārvaldes institūcija, kas veic biedrības biedru sapulces pienākumus statūtos noteiktajā apjomā. Pārstāvju sapulces locekļu izvirzīšanas un ievēlēšanas kārtību, kā arī pārstāvības normu nosaka biedrības valde, ja statūtos nav noteikts citādi.

Izpildinstitūcija, savukārt, sastāv no vienas vai vairākām rīcībspējīgām fiziskām personām, kuras ievēl un atsauc biedru sapulce vai cita statūtos paredzēta biedrības institūcija.

Ja izpildvara ir koleģiāla, tad visiem tās locekļiem ir pārstāvības tiesības un tie biedrību pārstāv kopīgi. Taču statūtos var tikt noteikta cita kārtība, proti, ka izpildvaras locekļiem ir tiesības pārstāvēt biedrību katram atsevišķi vai jauktas pārstāvības tiesības (piemēram, ja izpildinstitūcijā ir vairāk kā divi locekļi, tad vienam no tiem ir pārstāvības tiesības atsevišķi, bet pārējiem tikai savstarpēji kopīgi).

Izpildvaras loceklis ir tiesīgs saņemt atbildību par savu pienākumu pildīšanu, ja to paredz statūti, kā arī prasīt tādu izdevumu segšanu, kas tam radušies pienākumu izpildes gaitā.

Koleģiāla izpildinstitūcija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no izpildinstitūcijas locekļiem un ja statūtos nav noteikts lielāks kvorums. Lēmumi parasti tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu.

Sēdes protokolā obligāti ierakstāmi visi izpildvaras pieņemtie lēmumi, kā arī katra izpildinstitūcijas locekļa balsojums par to. Tam ir būtiska nozīme, jo gan biedrības izpildinstitūcija, gan arī citu tās institūciju locekļi ir kopīgi (solidāri) atbildīgi par zaudējumiem, kas nodarīti biedrībai to vainas dēļ. Biedrība ir tiesīga celt prasību pret katru no tiem piecu gadu laikā no tiesību aizskāruma dienas vai arī no dienas, kad kļuvis zināms par tiesību aizskārumu.

KĀ REGISTRĒT BIEDRĪBU?

1. Kur iesniegt pieteikumu biedrības reģistrēšanai?

Pieteikumu biedrības reģistrēšanai jāiesniedz LR Uzņēmumu

reģistrā Rīgā (<http://www.ur.gov.lv/biedribas.html>) vai kādā no Reģionālajām nodaļām Latvijā (Bauskā, Daugavpilī, Jēkabpilī, Liepājā, Rēzeknē, Saldū, Valmierā, Ventspilī) (<http://www.ur.gov.lv/kontakti.html>). Dokumentus var nosūtīt arī pa pastu.

LR Uzņēmumu reģistra Rīgas reģionālā nodaļa:

Pērses ielā 2, Rīga, LV — 1011

Informatīvais tālrunis: 67031703

Elektroniskais pasts: info@ur.gov.lv

2. Kad var iesniegt pieteikumu par biedrības ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā LR UR Rīgas reģionālajā nodaļā?

UR darba laikus un adreses var skatīties UR mājas lapā:www.ur.gov.lv

3. Kur saņemt pieteikuma veidlapas?

Pieteikuma veidlapas par biedrības ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā un dokumentu paraugus var saņemt Uzņēmumu reģistra mājas lapā (<http://www.ur.gov.lv/biedribas.html>).

4. Kas paraksta pieteikumu par biedrības ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā?

Pieteikumu paraksta visi dibinātāji vai vismaz 2 dibinātāji, kas dibināšanas lēmumā ir pilnvaroti parakstīt pieteikumu.

5. Kas var iesniegt pieteikumu par biedrības ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā?

Pieteikumu var iesniegt dibinātājs vai jebkura cita pilnvarota persona, kurai dibinātāji to ir uzticējuši izdarīt.

6. Kādi dokumenti jāiesniedz Uzņēmumu reģistrā un kādu informāciju tajos jānorāda?

Piesakot biedrību ierakstīšanai biedrību un nodibinājumu reģistrā, Uzņēmumu reģistrā ir jāiesniedz pieteikums (veidlapa B2-http://www.ur.gov.lv/faili/Veidlapas%20un%20paraugi/B2_pieteikums_UR_25.11.2014_8.1.3.pdf), kam pievienojami šādi dokumenti:

1. Lēmums par biedrības dibināšanu (http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD2_Biedr_dib_lem_paraugs.doc), kurā jānorāda:

- biedrības nosaukums;
- biedrības mērķi;
- dibinātāju fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods, bet juridiskai personai (tiesībspējīgai personālsabiedrībai) nosaukums, reģ.Nr. un juridiskā adrese;
- dibinātāju tiesības un pienākumi, ja dibinātāji par šo ir vienojušies;
- pilnvarojumu (ja tāds ir dots) atsevišķiem dibinātājiem parakstīt statūtus un pieteikumu biedrību un nodibinājumu reģistra iestādei;
- citas ziņas, kuras dibinātāji uzskata par nepieciešamām;
- lēmuma pieņemšanas datums un vieta.

Dibināšanas lēmumu paraksta visi dibinātāji. Dibinātāja vārdā lēmumu var parakstīt viņa pilnvarota persona, kas piedalījies lēmuma pieņemšanā. Rakstveida pilnvara pievienojama lēmumam.

2. Biedrības statūti (http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD5_Biedr_stat_paraugs.doc), ne vairāk kā 2 eksemplāri (obligāti), kuros jānorāda:

- biedrības nosaukums;
- biedrības mērķi;
- biedrības darbības termiņš, ja dibina un noteiktu laiku;
- biedru iestāšanās un izstāšanās priekšnoteikumi;
- biedru tiesības un pienākumi;
- kārtību kādā var noteikt biedrības teritoriālo un citu struktūrvienību tiesības un pienākumus (ja tādas dibina);
- biedru sapulces sasaukšanas un lēmumu pieņemšanas kārtību;
- izpildinstitūcijas nosaukumu, skaitlisko sastāvu, nosakot izpildinstitūcijas locekļu tiesības pārstāvēt biedrību kopā vai atsevišķi;
- revīzijas institūcijas uzbūvi, ievēlēšanas kārtību, kompetenci, lēmumu pieņemšanas kārtību un pilnvaru termiņu vai zvērināta revidenta iecelšanas kārtību un pilnvaru termiņu;
- statūtos var paredzēt citus noteikumus, kas nav pretrunā ar likumu, kā, piemēram:
 - kārtību, kā persona var pārsūdzēt lēmumu par atteikumu uzņemt to par biedrības biedru;
 - kārtību, kādā biedriem tiek noteiktas saistības;
 - gadījumus, kad biedrs tiek izslēgts no biedrības;
 - kārtību, kādā biedrs tiek izslēgts no biedrības;
 - biedru nauda;
 - u.c noteikumus.

Statūtus paraksta visi dibinātāji vai vismaz divi dibinātāji, kas dibināšanas lēmumā ir pilnvaroti parakstīt statūtus. Statūtos norāda apstiprināšanas vietu un datumu.

3. valdes locekļu piekrišana būt par valdes locekli

(http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD7.1_v_loc_piekrisana_paraugs.doc);

4. dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu par biedrības ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā (piem., bankas apliecinātu kvīti/maksājuma uzdevumu).

7. Kā noformēt dokumentus svešvalodā un ārvalstīs izsniegtus dokumentus?

Visiem Uzņēmumu reģistrā iesniedzamajiem dokumentiem svešvalodā pievieno to tulkojumu latviešu valodā, kas apliecināts atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 «Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā prasībām» (<http://www.likumi.lv/doc.php?id=10127>). Ja ārvalstīs izsniegtais dokuments ir publisks, tad tulkojumam jābūt apliecinātam notariālā kārtībā.

Ārvalstīs izsniegtie dokumenti var būt divu veidu:

- publiskie dokumenti;
- privātie dokumenti.

Visi Uzņēmumu reģistrā iesniedzamie ārvalstīs izdotie publiskie dokumenti ir jālegalizē starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā.

Saskaņā ar 1961.gada 5.oktobra Konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu (turpmāk— Hāgas konvencija) 1.pantu par publiskiem dokumentiem atzīstami:

- dokumenti, ko izdevis varas orgāns vai amatpersona, kas saistīti ar valsts tiesām vai tribunāliem, ieskaitot tos dokumentus, ko izdevis prokurors, tiesas sekretārs vai tiesas izpildītājs;

- administratīvie akti;
- notariālie akti;
- oficiāli apliecinājumi uz dokumentiem, ko parakstījušas privātpersonas, tādi kā oficiāli apliecinājumi par dokumenta reģistrāciju, vai par faktu, ka tas pastāvējis noteiktā datumā, un oficiāli un notariāli paraksta autentiskuma apliecinājumi.

Ar legalizācijas procedūru ārvalstīs izdots publisks dokuments iegūst juridisku spēku Latvijas Republikā. Dokumenta legalizācijas neskaidros jautājumus var noskaidrot Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā.

Dokumenta legalizācijas procedūra ir vienkāršota Hāgas konvencijas dalībvalstīs. Konvencijas dalībvalstī izdotam publiskam dokumentam nav jāpiemēro sarežģītā dokumenta legalizācijas procedūra, bet saskaņā ar Hāgas konvencijas 9.pantā pirmo daļu ir jāpievieno noteiktas formas apliecinājums — Apostille.

Savukārt publiskiem dokumentiem, ko ir izdevušas valstis, ar kurām Latvijas Republika ir noslēgusi tiesiskās palīdzības līgumu, nav nepieciešams nekāds īpašs noformējums vai apliecinājums, ja šo dokumentu ir izdevusi kompetenta konkrētās valsts iestāde vai amatpersona un tas ir apzīmogots ar valsts ģerboņa zīmogu.

Attiecībā uz ārvalstīs izdotiem privātiem dokumentiem piemērojami tie paši noteikumi, kas attiecas uz privātajiem dokumentiem, kas izdoti Latvijas Republikā.

8. Kā veidot biedrības nosaukumu?

- Biedrības nosaukums nedrīkst būt pretrunā ar normatīvajiem aktiem un labiem tikumiem. Nosaukumā nedrīkst ietvert militārā formējuma nosaukumu vai tādās organizācijas vai grupas nosaukumu, kura atzīta par noziedzīgu vai antikonstitucionālu, tas nedrīkst radīt pozitīvu attieksmi pret vardarbību u.tml.
- Biedrības nosaukumam skaidri un nepārprotami jāatšķiras no citiem sabiedrisko organizāciju reģistrā un biedrību un nodibinājumu reģistrā jau reģistrētiem vai reģistrācijai pieteiktiem sabiedrisko organizāciju vai to apvienību un biedrību vai nodibinājumu nosaukumiem.
- Biedrības nosaukumā lietojami vienīgi latviešu vai latīņu alfabēta burti.
- Nosaukumā nedrīkst ietvert maldinošas ziņas par biedrības darbības mērķi, darbības veidu un tiesisko formu.
- Biedrības nosaukumā nedrīkst ietvert valsts vai pašvaldību institūciju (iestāžu) nosaukumus, kā arī vārdus valsts vai pašvaldība.

9. Kāda ir valsts nodeva par biedrības ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā un kur to var samaksāt?

Valsts nodeva par biedrības reģistrāciju ir 11,38 *euro* (vienpadsmit euro trīsdesmit astoņi centi).

Valsts nodeva ir jāsamaksā pirms pieteikuma iesniegšanas un to var samaksāt jebkurā bankas iestādē, norādot šādus rekvizītus:

saņēmējs — Valsts kase, reģistrācijas numurs: 90000050138, Valsts kase, kods: TREL21, konts: LV84TREL1060190913200 maksājuma mērķis — valsts nodeva par biedrības reģistrāciju.

Valsts nodeva nav jāmaksā: ja biedrībā apvienoti invalīdi, bāreņi vai daudz bērnu ģimenes, ja biedrības mērķis ir bērnu un skolēnu sporta pasākumu organizēšana.

10. Cik ilgā laikā Uzņēmumu reģistrs izskatīs pieteikumu? Pieteikums tiks izskatīts 6 darba dienu laikā.

KĀ DIBINĀT NODIBINĀJUMU?

Nodibinājumu dibina uz viena vai vairāku dibinātāju rakstiska lēmuma pamata (vai arī uz testamenta pamata).

Pirms pieteikuma par nodibinājuma ierakstīšanu Biedrību un nodibinājumu reģistrā (<http://www.ur.gov.lv/biedribas.html>), dibinātājiem:

- jāpieņem lēmums par nodibinājuma dibināšanu;
- jāapstiprina nodibinājuma statūti;
- kā arī jāievēl nodibinājuma valde un citas nodibinājuma statūtos paredzētās institūcijas.

Reģistrēšana

Nodibinājums iegūst juridiskās personas statusu ar tā ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā.

Lai nodibinājumu šajā reģistrā reģistrētu, nepieciešams:

- pieteikums (B2 veidlapa) (http://www.ur.gov.lv/faili/Veidlapas%20un%20paraugi/B2_pieteikums_UR_25.11.2014_8.1.3.pdf);
- statūti (obligāti 2 eksemplāri) (http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD5_Nodib_stat_paraugs.doc);
- lēmums par dibināšanu (http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD2_Biedr_dib_lem_paraugs.doc);
- katra valdes locekļa rakstiska piekrišanu būt par valdes locekli.

Nodibinājuma reģistrāciju veic LR Uzņēmumu reģistrs.

Atteikumu reģistrēt nodibinājumu var apstrīdēt Uzņēmuma reģistra galvenajam valsts notāram, savukārt valsts notāra lēmumu par atteikumu reģistrēt nodibinājumu var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā.

Nepieciešamie dokumenti Uzņēmumu reģistrā jāiesniedz 14 dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas brīža.

Noteikumi

Nodibinājumam nosaukumā obligāti jāietver vārds «nodibinājums» vai «fonds», bet tas nedrīkst sakrist ar valsts vai pašvaldību institūciju (iestāžu) nosaukumiem, kā arī ietvert maldinošas ziņas par to, ka biedrība vai nodibinājums ir apveltīts ar publisku varu. Nodibinājuma nosaukumā lietojami vienīgi latviešu un latīņu burti.

Tā kā nodibinājuma galvenā būtība ir mantas kopuma pārvaldīšana, ir stingri noteikumi par interešu konflikta nepieļaujamību — pārvaldes institūciju locekļi, dibinātāji un to radnieki nedrīkst tikt finansēti no nodibinājuma līdzekļiem.

Nodibinājums var saņemt ziedojumus, bet ziedotāji iegūst kontroles tiesības — pārlicināties par ziedojuma izmantošanu atbilstoši mērķim un nodibinājuma darbību kopumā, kā arī iepazīties ar dokumentiem.

Statūti

Statūtos jāietver:

- nodibinājuma nosaukums;
- nodibinājuma mērķis;
- kārtība, kādā manta nododama nodibinājumam;
- nodibinājuma līdzekļu izmantošanas kārtība;
- nodibinājuma darbības termiņš (ja nodibinājums tiek dibināts uz noteiktu laiku);

- nodibinājuma mantas sadales kārtība nodibinājuma likvidācijas gadījumā;
- valdes locekļu iecelšanas un atcelšanas kārtība un viņu darbības termiņš;
- citu pārvaldes institūciju (ja tādas ir paredzētas) locekļu iecelšanas un atcelšanas kārtība un viņu darbības termiņš;
- saimnieciskās un finansiālās darbības revīzijas institūcijas uzbūve, ievēlēšanas kārtība, kompetence, lēmumu pieņemšanas kārtība un pilnvaru termiņi vai zvērināta revidenta iecelšanas kārtība un pilnvaru termiņi;
- statūtu grozījumu izdarīšanas kārtība.

Statūtos var paredzēt citus noteikumus, kas nav pretrunā ar likumu. Ja statūti ir pretrunā ar likumu, piemērojami likuma noteikumi.

Vadības institūcijas

Obligāta likuma prasība ir, ka katram nodibinājumam noteikti jābūt pārvaldes institūcijai — valdei, un saimnieciskās un finansiālās darbības revīzijas institūcijai, bet var veidot arī citas pārvaldes institūcijas.

Valde vada nodibinājumu, pārstāv to attiecībās ar citiem tiesību subjektiem, rīkojas ar mantu. Valde ir koleģiāla institūcija, kura sastāv vismaz no 3 fiziskajām personām (ja ir cita pārvaldes institūcija, kuras kompetencē ietilpst valdes darbības uzraudzība un kas sastāv vismaz no 3 personām, tad valdē var būt arī mazāk locekļu). Valde pieņem lēmumus, balsojot.

Lai valdes lēmums būtu saistošs, sēdē jāpiedalās vairāk kā pusei valdes locekļu un parasti lēmuma pieņemšanai nepieciešams vienkāršs balsu vairākums (50% + 1 balss), bet statūtos var paredzēt arī lielāku nepieciešamo balsu vairākumu.

Nodibinājumu valde pārstāv vai nu visi valdes locekļi kopīgi, vai katrs atsevišķi. Var tikt noteikts arī jauktais pārstāvības modelis — viens valdes loceklis pārstāv atsevišķi, pārējie — tikai kopīgi. Katram nodibinājumam pašam ir jāizvēlas labākais un efektīvākais pārstāvības modelis. Valde ir atbildīga par zaudējumiem, kas tās vainas dēļ nodarīti nodibinājumam. Valdes locekļi pakļaujas statūtu noteikumiem, nodibinājuma mērķiem. Valdes sēdes tiek protokolētas.

KĀ REĢISTRĒT NODIBINĀJUMU?

1. Kur iesniegt pieteikumu nodibinājuma reģistrēšanai?

Pieteikumu biedrības reģistrēšanai jāiesniedz LR Uzņēmumu reģistrā Rīgā (<http://www.ur.gov.lv/kontakti.html>) vai kādā no Reģionālajām nodaļām Latvijā (Bauskā, Daugavpilī, Jēkabpilī, Liepājā, Rēzeknē, Saldū, Valmierā, Ventspilī) (<http://www.ur.gov.lv/kontakti.html>). Dokumentus var nosūtīt arī pa pastu. LR Uzņēmumu reģistra Rīgas reģionālā nodaļa:

Pērses ielā 2, Rīga, LV — 1011

Informatīvais tālrunis: 67031703

Elektroniskais pasts: info@ur.gov.lv

2. Kad var iesniegt pieteikumu par biedrības ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā LR UR Rīgas reģionālajā nodaļā?

UR darba laikus un adreses var skatīties UR mājas lapā: www.ur.gov.lv

3. Kur saņemt pieteikuma veidlapas?

Pieteikuma veidlapas par nodibinājuma ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā var saņemt Uzņēmumu reģistra mājas lapā (<http://www.ur.gov.lv/biedribas.html>).

4. Kas paraksta pieteikumu par nodibinājuma ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā?

Pieteikumu paraksta visi dibinātāji vai vismaz divi dibinātāji, kas dibināšanas lēmumā ir pilnvaroti parakstīt pieteikumu.

Dibinot testamentāro nodibinājumu, pieteikumu paraksta testamenta izpildītājs, mantinieks vai aizgādnis.

5. Kas var iesniegt pieteikumu par nodibinājuma ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā?

Pieteikumu var iesniegt dibinātājs vai jebkura cita pilnvarota persona, kurai dibinātāji to ir uzticējuši izdarīt.

Testamentārā nodibinājuma gadījumā pieteikumu var iesniegt testamenta izpildītājs, mantinieks vai aizgādnis, vai jebkura cita pilnvarota persona, kurai testamenta izpildītājs, mantinieks vai aizgādnis to ir uzticējis izdarīt.

6. Kādi dokumenti jāiesniedz Uzņēmumu reģistrā un kādu informāciju tajos jānorāda?

Piesakot nodibinājumu ierakstīšanai biedrību un nodibinājumu reģistrā, Uzņēmumu reģistrā ir jāiesniedz pieteikums (veidlapa B2) (http://www.ur.gov.lv/faili/Veidlapas%20un%20paraugi/B2_pieteikums_UR_25.11.2014_8.1.3.pdf), kam pievienojami šādi dokumenti:

1. Lēmums par nodibinājuma dibināšanu (http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD2_Biedr_dib_lem_paraugs.doc), kurā jānorāda:

- nodibinājuma nosaukums;
- nodibinājuma mērķi;
- dibinātāju fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods, bet juridiskai personai nosaukums, reģ.Nr. un juridiskā adrese;
- dibinātāju tiesības un pienākumi, ja dibinātāji par šo ir vienojušies;
- pilnvarojumu (ja tāds ir dots) atsevišķiem dibinātājiem parakstīt statūtus un pieteikumu biedrību un nodibinājumu reģistra iestādei;
- citas ziņas, kuras dibinātāji uzskata par nepieciešamām;
- lēmuma pieņemšanas datums un vieta.

Dibināšanas lēmumu paraksta visi dibinātāji. Dibinātāja vārdā lēmumu var parakstīt viņa pilnvarota persona, kas piedalījies lēmuma pieņemšanā. Rakstveida pilnvara pievienojama lēmumam.

Dibinot testamentāro nodibinājumu, pievieno nevis lēmumu par dibināšanu, bet gan attiecīgi apliecināta testamenta norakstu, kā arī dokumentus, kas apliecina aizgādņa pilnvaras (Civillikuma 496.pants) un testamenta stāšanos likumīgā spēkā.

Ja testamentā nav ietvertas lēmumā par nodibinājuma dibināšanu nepieciešamās ziņas, nav izstrādāti dibināmā nodibinājuma statūti vai nav iecelti valdes locekļi, testamenta izpildītājs, mantinieks vai aizgādnis (Civillikuma 496.pants) veic attiecīgas darbības (statūtu izstrāde, valdes locekļu iecelšana).

2. Nodibinājuma statūti, (http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD5_Nodib_stat_paraugs.doc) (ne vairāk kā 2 eksemplāri), kuros jānorāda:

- nodibinājuma nosaukums;
- nodibinājuma mērķi;
- kārtību, kādā manta nododama nodibinājumam;
- nodibinājuma līdzekļu izmantošanas kārtību;
- nodibinājuma darbības termiņš, ja dibina uz noteiktu laiku;
- nodibinājuma mantas sadales kārtību nodibinājuma likvidācijas gadījumā;
- valdes locekļu iecelšanas un atcelšanas kārtību un viņu darbības termiņu;
- citu pārvaldes institūciju (ja tādas ir paredzētas) locekļu iecelšanas un atcelšanas kārtību un viņu darbības termiņu;
- saimnieciskās un finansiālās darbības revīzijas institūcijas uzbūvi, ievēlēšanas kārtību, kompetenci, lēmumu pieņemšanas kārtību un pilnvaru termiņu vai zvērināta revidenta iecelšanas kārtību un pilnvaru termiņu;
- statūtu grozījumu izdarīšanas kārtību;
- statūtos var paredzēt citus noteikumus, kas nav pretrunā ar likumu.

Statūtus paraksta visi dibinātāji vai vismaz divi dibinātāji, kas dibināšanas lēmumā ir pilnvaroti parakstīt statūtus. Statūtos norāda to parakstīšanas vietu un datumu.

3. valdes locekļu piekrišana būt par valdes locekli (http://www.ur.gov.lv/faili/Jaunie%20dokumentu%20paraugi/PD7.1_v_loc_piekrisana_paraugs.doc);

4. dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu par nodibinājuma ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā (piem., bankas kvīts/maksājuma uzdevums).

7. Kā noformēt dokumentus svešvalodā un ārvalstīs izsniegtus dokumentus?

Visiem Uzņēmumu reģistrā iesniedzamajiem dokumentiem svešvalodā pievieno to tulkojumu latviešu valodā, kas apliecināts atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 «Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā» (<http://www.likumi.lv/doc.php?id=10127>) prasībām. Ja ārvalstīs izsniegtais dokuments ir publisks, tad tulkojumam jābūt apliecinātam notariālā kārtībā.

Ārvalstīs izsniegtie dokumenti var būt divu veidu:

- publiskie dokumenti;
- privātie dokumenti.

Visi Uzņēmumu reģistrā iesniedzamie ārvalstīs izdotie publiskie dokumenti ir jālegalizē starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā.

Saskaņā ar 1961.gada 5.oktobra Konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu (turpmāk—Hāgas konvencija) 1.pantu par publiskiem dokumentiem atzīstami:

- dokumenti, ko izdevis varas orgāns vai amatpersona, kas saistīti ar valsts tiesām vai tribunāliem, ieskaitot tos dokumentus, ko izdevis prokurors, tiesas sekretārs vai tiesas izpildītājs;
- administratīvie akti;
- notariālie akti;
- oficiāli apliecinājumi uz dokumentiem, ko parakstījušas privātpersonas, tādi kā oficiāli apliecinājumi par dokumenta reģistrāciju, vai par faktu, ka tas pastāvējis noteiktā datumā, un oficiāli un notariāli paraksta autentiskuma apliecinājumi.

Ar legalizācijas procedūru ārvalstīs izdots publisks dokuments iegūst juridisku spēku Latvijas Republikā. Dokumenta legalizācijas neskaidros jautājumus var noskaidrot Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā.

Dokumenta legalizācijas procedūra ir vienkāršota Hāgas konvencijas dalībvalstīs. Konvencijas dalībvalstī izdotam publiskam dokumentam nav jāpiemēro sarežģītā dokumenta legalizācijas procedūra, bet saskaņā ar Hāgas konvencijas 1.panta pirmo daļu ir jāpievieno noteiktas formas apliecinājums — Apostille.

Savukārt publiskiem dokumentiem, ko ir izdevušas valstis, ar kurām Latvijas Republika ir noslēgusi tiesiskās palīdzības līgumu, nav nepieciešams nekāds īpašs noformējums vai apliecinājums, ja šo dokumentu ir izdevusi kompetenta konkrētās valsts iestāde vai amatpersona un tas ir apzīmogots ar valsts ģerboņa zīmogu.

Attiecībā uz ārvalstīs izdotiem privātiem dokumentiem piemērojami tie paši noteikumi, kas attiecas uz privātajiem dokumentiem, kas izdoti Latvijas Republikā.

8. Kā veidot nodibinājuma nosaukumu?

- Nodibinājuma nosaukums nedrīkst būt pretrunā ar normatīvajiem aktiem un labiem tikumiem. Nosaukumā nedrīkst ietvert militārā formējuma nosaukumu vai tādas organizācijas vai grupas nosaukumu, kura atzīta par noziedzīgu vai antikonstitucionālu, tas nedrīkst radīt pozitīvu attieksmi pret vardarbību u.tml.
- Nodibinājuma nosaukumā jāietver vārds «nodibinājums» vai «fonds».
- Nodibinājuma nosaukumam skaidri un nepārprotami jāatšķiras no citiem sabiedrisko organizāciju reģistrā un biedrību un nodibinājumu reģistrā jau reģistrētiem vai reģistrācijai pieteiktiem sabiedrisko organizāciju vai to apvienību un biedrību vai nodibinājumu nosaukumiem.
- Nodibinājuma nosaukumā lietojami vienīgi latviešu vai latīņu alfabēta burti.
- Nosaukumā nedrīkst ietvert maldinošas ziņas par nodibinājuma darbības mērķi, darbības veidu un tiesisko formu.
- Nodibinājuma nosaukumā nedrīkst ietvert valsts vai pašvaldību institūciju (iestāžu) nosaukumus, kā arī vārdus «valsts» vai «pašvaldība».

9. Kāda ir valsts nodeva par nodibinājuma ierakstīšanu biedrību un nodibinājumu reģistrā?

Valsts nodeva par nodibinājuma reģistrāciju ir 11,38 *euro* (vienpadsmit euro trīsdesmit astoņi centi).

Valsts nodeva ir jāsamaksā pirms pieteikuma iesniegšanas un to var samaksāt jebkurā bankas iestādē, norādot šādus rekvizītus:

saņēmējs — Valsts kase, reģistrācijas numurs: 90000050138,

Valsts kase, kods: TREL21,

kods: LV84TREL1060190913200

maksājuma mērķis — valsts nodeva par nodibinājuma reģistrāciju

10. Cik ilgā laikā Uzņēmumu reģistrs izskatīs pieteikumu?

Pieteikums tiks izskatīts 6 darba dienu laikā.

Jautājumi biedrībām un nodibinājumiem

Lai sniegtu priekšstatu par biedrību un nodibinājumu dibināšanas un darbības iemesliem, kā arī sniegtu priekšstatu par iespēju sadarboties formāli un neformāli savu un sabiedrības mērķu labā, par nevalstisko organizāciju lomu un iespējām iedzīvotāju sabiedriskajās aktivitātēs; par labdarības veicināšanas iespējām (brīvprātīgo darbu, nodibinājumu veidošanos); par veiksmīgas pilsoniskās sabiedrības veidošanu un līdzdalību ar to saistītajos procesos, minot reālus labās prakses piemērus, tika lūgti atbildēt uz jautājumiem un dalīties labās prakses pieredzē četru biedrību un nodibinājumu, kas darbojas dažādās jomās, pārstāvji: biedrības «Attīstības aģentūra «Pieci»» valdes priekšsēdētāja Dzintra Anspoka, biedrības «Krāslavas rajona partnerība» — valdes locekle Aina Dzalbe, nodibinājuma «Cerība» valdes priekšsēdētāja Ilga Liepniece, nodibinājuma «Rūpes» valdes priekšsēdētāja Valentīna Stabulniece.



Dzintra
Anspoka



Aina
Dzalbe



Ilga
Liepniece



Valentīna
Stabulniece

1. jautājums: Kā sauc Jūsu pārstāvēto biedrību (nodibinājumu) un kādā jomā darbojaties?

Biedrības «Attīstības aģentūra «Pieci»» valdes priekšsēdētāja Dzintra Anspoka:

— Es pārstāvu biedrību «Attīstības aģentūra «Pieci»», kuras pamatdarbības jomas: mūžizglītība, sabiedrības integrācija, juridiskais atbalsts, psiholoģiskā palīdzība, veselīgs un videi draudzīgs dzīvesveids.

Biedrības «Krāslavas rajona partnerība» valdes locekle Aina Dzalbe:

— Biedrība «Krāslavas rajona partnerība» jau sesto gadu veicina ilgtspējīgu Dagdas un Krāslavas novadu, kā arī Aglonas novada Šķeltovas, Grāveru un Kastuļinas pagastu sociālo un ekonomisko attīstību, iesaistot pašvaldības, nevalstiskās organizācijas un uzņēmējus vietējā līmeņa problēmu risināšanā.

Nodibinājuma «Cerība» Valdes priekšsēdētāja Ilga Liepniece:

— Es pārstāvu nodibinājumu «Cerība». Nodibinājums darbojas Daugavpilī un darbības joma ir saistīta ar izpratnes veicināšanu par tautu kultūrām un kultūras mantojuma daudzveidību. Organizējam vokālos konkursus «Dinaburgas zvaigznes», kuros ir iespēja piedalīties bērniem no maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm, u.c. pasākumus.

Nodibinājuma «Rūpes» Valdes priekšsēdētāja Valentīna Stabulniece:

Es pārstāvu nodibinājumu «Rūpes». Nosaukumā ir galvenais

nodibinājuma mērķis, rūpēties par bērniem, jauniešiem, pieaugušiem. Mēs cenšamies piesaistīt līdzekļus un materiālo atbalstu no sponsoriem, lai varētu palīdzēt pilngadīgiem audžubērniem, kuri pamet audžuģimenes, lai sāktu patstāvīgu dzīvi. Šie jaunieši ir nesagatavoti patstāvīgai dzīvei gan psiholoģiski, gan juridiski, gan arī materiāli. Latgales reģionā ir daudz audžuģimeņu un bērnu, kuriem ir nepieciešams atbalsts un mēs cenšamies tādu sniegt.

2. jautājums: Kādi ir būtiskākie argumenti, izvēloties konkrēto juridisko formu, proti, kādēļ izvēlēties dibināt biedrību nevis nodibinājumu (vai arī nodibinājumu nevis biedrību)?

Biedrības «Attīstības aģentūra «Pieci»» valdes priekšsēdētāja Dzintra Anspoka:

— Tā kā neesam fonds ar piederošu mantu, bet aktīvi, līdzīgi domājoši cilvēki, apvienojamies biedrībā, lai sasniegtu statūtos izvēlēto mērķi, veicinot sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanu. Biedrībai nav peļņas gūšanas raksturs, tā organizācija atšķiras no komersanta, SIA vai citas juridiskās formas, kas tiek izveidota peļņas gūšanai.

Biedrības «Krāslavas rajona partnerība» valdes locekle Aina Dzalbe:

— Biedrība ir brīvprātīga personu apvienība, kas nodibināta, lai kopīgi darbotos savu statūtos noteikto mērķu sasniegšana, nodibinājums, atšķirībā no biedrības, ir mantas kopums, kurš nodalīts dibinātāja noteiktā mērķa sasniegšanai. «Krāslavas rajona partnerība» tika veidota, lai realizētu Satversmē noteiktās biedrošanās tiesības.

Nodibinājuma «Cerība» Valdes priekšsēdētāja Ilga Liepniece:

— Uzskatu, ka pārstāvot nodibinājumu nevis biedrību, mēs iegūstam lielākas iespējas piesaistīt līdzekļus projektu realizācijai.

Nodibinājuma «Rūpes» Valdes priekšsēdētāja Valentīna Stabulniece:

— Nodibinājumam ir sabiedriskā labuma statuss, kas palīdz piesaistīt līdzekļus un materiālo atbalstu no sponsoriem, tādā veidā mums paveras iespēja palīdzēt pilngadīgiem audžubērniem, gan bērniem un viņu audžuģimenēm.

3. jautājums: Kāds ir Jūsu organizācijas pienesums pilsoniskās sabiedrības veicināšanā un attīstībā? Ko no Jūsu organizācijas aktivitātēm (darbības) iegūst sabiedrība, kurā tā darbojas?

Biedrības «Attīstības aģentūra «Pieci»» valdes priekšsēdētāja Dzintra Anspoka:

— Biedrības mērķis ir sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošana, balstoties uz demokrātijas, līdztiesības un tiesiskuma principiem, lai veicināti ikviena indivīda garīgo un fizisko veselību un personības izaugsmi. Organizācijas veidotājiem ir ilgstoša pieredze dažādās ar sabiedrisko organizāciju darbību saistītās jomās — finanšu vadībā, stratēģiskajā plānošanā, darbā ar sabiedrību, brīvprātīgajā darbā. Biedrības mērķauditorija ir ikviens Latvijas iedzīvotājs, neatkarīgi no vecuma, dzimuma, tautības, reliģiskās vai politiskās pārliecības. Attīstības aģentūra «Pieci» ir atvērta biedrība, kura piedāvā sadarbību ikvienai organizācijai, kas strādā cilvēku labklājībai.

Biedrības «Krāslavas rajona partnerība» valdes locekle Aina Dzalbe:

— Biedrība piesaista ES finansējumu, kuru var izmantot citas

organizācijas, kas darbojas biedrības teritorijā, lai īstenotu savas idejas, veicinātu Krāslavas, Dagdas un Aglonas novadu attīstību un uzlabotu dzīves kvalitāti.

Nodibinājuma «Cerība» Valdes priekšsēdētāja Ilga Liepniece:

— Sabiedrība tiek iepazīstināta ar dažādu novada tautu kultūrām un kultūras mantojumu, tiek dota iespēja attīstīties un pilnveidoties bērniem un jauniešiem, īpaši no maznodrošinātām ģimenēm, kā arī tiek dota iespēja jauniešiem izpausties piedaloties dažādos konkursos.

Nodibinājuma «Rūpes» Valdes priekšsēdētāja Valentīna Stabulniece:

— Nodibinājums sniedz atbalstu gan bērniem no 3 līdz 18 gadu vecumam, par kuru uzturēšanu nav uzņēmusies rūpes neviena cita organizācija vai persona, sniedz palīdzību pusaudžiem un bērniem palīdzību sociālo jautājumu risināšanā, sniedz atbalstu garīgu, psiholoģisku, medicīnisku, juridisku jautājumu kārtošanā utt. Organizē labdarības pasākumus palīdzības sniegšanai bērniem, kas nokļuvuši nelaimē un trūkumā.

4. jautājums: Kāpēc Jūs ieteiktu apvienoties biedrībās, vai dibināt biedrības un nodibinājumus, nekā izmantot citas iespējas darbojoties individuāli, veicinot pilsoniskās sabiedrības attīstību?

Biedrības «Attīstības aģentūra «Pieci»» valdes priekšsēdētāja Dzintra Anspoka:

— Biedrībai ir lielāks juridisks spēks, kā arī plašākas iespējas aktivitāšu realizēšanā, finansējuma piesaistē un līdz ar to piedāvājumā sabiedrībai.

Biedrības «Krāslavas rajona partnerība» valdes locekle Aina Dzalbe:

— Biedrību var dibināt vismaz divi dibinātāji — fiziskas vai juridiskas personas. Biedrības ir atvērtas organizācijas — biedri brīvi nāk un iet, bet nodibinājumos dibinātāji paliek visu mūžu un to sastāvs nekad nemainās. Nodibinājumos nevar tikt uzņemti dalībnieki. Visi, kas nodibinājumā iesaistās pēc tā nodibināšanas ir tikai partneri vai ziedotāji.

Nodibinājuma «Cerība» Valdes priekšsēdētāja Ilga Liepniece:

— Nodibinājumos dibinātāji nosprauž tādus organizācijas mērķus, kas ir arī viņu iekšējā pārliecība un kas paliek nemainīgi visu nodibinājuma pastāvēšanas laiku.

Nodibinājuma «Rūpes» Valdes priekšsēdētāja Valentīna Stabulniece:

— Nodibinājums paver plašākas iespējas finanšu piesaistei, kā arī tālākai līdzekļu novirzīšanai biedrībām vai organizācijām nodibinājuma mērķu sasniegšanai.

5. jautājums: Kāpēc darbojoties kopā biedrībā (nodibinājumā) ir vieglāk sasniegt organizācijas mērķus?

Biedrības «Attīstības aģentūra «Pieci»» valdes priekšsēdētāja Dzintra Anspoka:

— Kopā darbojas vairāki profesionāļi (iespējams aptvert vairāk jomas kā strādājot individuāli), vairāk idejas, lielāki resursi (gan finansiāli, materiāli, cilvēkresursu).

Biedrības «Krāslavas rajona partnerība» valdes locekle Aina Dzalbe:

— Biedrību var dibināt dažādu nozaru pārstāvji un sniegt pienesumu kopīgu ideju īstenošanai, darbojoties kopā. «Krāslavas rajona partnerības» biedri ir pašvaldības, nevalstiskās organizācijas, uzņēmēji un fiziskas personas, visi šie cilvēki strādā kopā iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanai un teritorijas attīstībai.

Nodibinājuma «Cerība» Valdes priekšsēdētāja Ilga Liepniece:

— Nodibinājumam ir nemainīgs dibinātāju sastāvs, kas ir atpazīstams sabiedrībā un tādā veidā tiek veicināta uzticēšanās gan no sabiedrības puses, gan no sponsoru un ziedotāju puses.

Nodibinājuma «Rūpes» Valdes priekšsēdētāja Valentīna Stabulniece:

— Fiziskām personām apvienojoties nodibinājumā, vieglāk piesaistīt finanšu līdzekļus un tādā veidā vieglāk sasniegt mērķus, risināt problēmas.

6. jautājums: Cik lielā mērā iesaistāt brīvprātīgos (atbalstītājus) savu (organizācijas) mērķu sasniegšanā? Vai brīvprātīgo iesaiste organizācijas darbā arī dod labumu organizācijai, sabiedrībai?

Biedrības «Attīstības aģentūra «Pieci»» valdes priekšsēdētāja Dzintra Anspoka:

Biedrības darbā aktīvi iesaistām brīvprātīgos, īpaši jauniešus, ko iesaistām sadarbojoties ar NVA programmu (tā dodot viņiem iespēju gūt pirmo darba pieredzi), gan «ilglaicīgie» brīvprātīgie, kuri sākotnēji izmantojuši kādu pakalpojumu (piemēram, valodu apmācības), pēc tam ir ieinteresēti turpināt sadarbību jau citā lomā, palīdzot biedrības aktivitāšu realizēšanā. Tā ir iespēja katram strādāt sabiedrības interesēs sev brīvajā laikā, justies iesaistītam, vajadzīgam, dot savu ieguldījumu organizācijas izaugsmē un pilsoniskās sabiedrības attīstībā.

Biedrības «Krāslavas rajona partnerība» valdes locekle Aina Dzalbe:

— Brīvprātīgos piesaistām konkrētu pasākumu īstenošanai, gan, kad trūkst «darba roku», gan, lai brīvprātīgie gūtu priekšstatu un iemaņas par darbu organizācijā, tādējādi dodot iespēju viņu izaugsmei.

Nodibinājuma «Cerība» Valdes priekšsēdētāja Ilga Liepniece:

— Nodibinājums daudz iegūst no brīvprātīgo piesaistes, jo tikai ar brīvprātīgo atbalstu ir iespējama liela mēroga pasākumu organizēšana un īstenošana.

Nodibinājuma «Rūpes» Valdes priekšsēdētāja Valentīna Stabulniece:

— Mēs labprāt sadarbojamies ar brīvprātīgajiem, kas iesaistās dažādu pasākumu organizēšanā un īstenošanā. Tie ir gan studenti, gan arī augsti kvalificēti speciālisti — skolotāji, juristi, IT speciālisti u.c.

Paldies par atbildēm! Ceram, ka šo augstākminēto organizāciju pārstāvju atbildes motivēs Jūs izvēlēties sev piemērotāko darbības veidu un jomu. Klātienē labprāt dalīsies pieredzē un sniegs Jums noderīgus padomus biedrības «Izglītības un inovāciju attīstības centrs» pārstāvji, kura jau vairākus gadus sekmīgi darbojas integrācijas jomā, pilsoniskās sabiedrības veicināšanā, kā arī veiksmīgi veido un īsteno projektus, un ir atvērta jebkura veida sadarbībai ar esošajām un topošajām biedrībām un nodibinājumiem (informāciju Jūs atradīsiet mājaslapā www.iiac.lv vai arī sūtot vēstules uz e-pastu: info@iiac.lv).